

## 個人情報 利用停止等請求書

私は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という）の規定に基づき、貴社が保有している個人情報について次の通り請求します。

記

### 1. ご請求者

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏名（ふりがな）	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

### 2. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

	利用停止		消去		第三者への提供の停止
--	------	--	----	--	------------

### 3. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏名（ふりがな）	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

### 4. 利用停止等の請求理由等（該当項目に○をしてください）

	(1) あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱った（個人情報保護法第16条第1項違反）。
	(2) 合併等により他の個人情報取扱事業者から事業を承継したことに伴って取得した個人情報について、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前の当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて当該個人情報を取扱った（個人情報保護法第16条第2項違反）。
	(3) 偽りその他不正の手段により個人情報を取得した（個人情報保護法第17条違反）。
	(4) あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供した（個人情報保護法第23条第1項違反）。
	(5) あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを外国にある第三者に提供した（個人情報保護法第24条違反）。

上記各号の理由に該当すると判断した事実関係、根拠（いつ、どのような情報が、どのように利用または提供されたとお考えになったか）をできるだけ具体的にご記入ください。

--

＜ご請求にあたってのご注意事項＞

- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求（個人情報保護法第29条第3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示等は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

#### 【会社使用欄】

個人情報保護管理者	苦情・相談窓口	部門長