

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

私は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」という）の規定に基づき、貴社が保有している個人情報について次の通り請求します。

記

1. ご請求者

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

2. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

利用目的の通知（個人情報保護法第24条2項）	開示（個人情報保護法第25条1項）
------------------------	-------------------

3. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

4. 開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）

氏名	住所	生年月日	電話番号
その他（)			

＜ご請求にあたってのご注意事項＞

開示等のご請求に対して請求書1項の記載の住所宛に書面によってご回答いたしますので、手数料として1回のご請求毎に800円をいただきます（800円の郵便小為替をご提出書類にご同封ください）。

- 保有する個人情報の開示には、通常3営業日程度要します。
- 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求（個人情報保護法第29条第3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示等は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

個人情報保護管理者	苦情・相談窓口	部門長